



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
KECAMATAN TEMPULING
KELURAHAN TANJUNG PIDADA

Alamat : Jl.Poros RT.07 Tanjung Pidada KodePos 29261

KEPUTUSAN LURAH TANJUNG PIDADA
KECAMATAN TEMPULING KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
Nomor :Kpts.05.3/KEL-TP/I/2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
INOVASI PASUNG RT (PELAYANAN LANGSUNG KE RUKUN TETANGGA)
KELURAHAN TANJUNG PIDADA KECAMATAN TEMPULING
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022

LURAH TANJUNG PIDADA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 ditegaskan bahwa Kepala Daerah, Kelurahan Tanjung Pidada Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir Melakukan Penetapan SOP Inovasi PASUNG RT (Pelayanan Langsung ke Rukun Tetanga) yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kinerja peyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Lurah Tanjung Pidada tentang Penetapan SOP Inovasi PASUNG RT (Pelayanan Langsung ke Rukun Tetanga) Kelurahan Tanjung Pidada Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Indragiri Hilir dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2754);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6233);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Penegasan kepada Kepala Daerah melaporkan Induksi Daerah kepada Menteri Dalam Negeri melakukan penilaian Induksi Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan SOP Inovasi PASUNG RT (Pelayanan Langsung ke Rukun Tetangga) Kelurahan Tanjung Pidada Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Dalam pelaksanaan SOP Inovasi PASUNG RT (Pelayanan Langsung ke Rukun Tetangga) Kelurahan Tanjung Pidada Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir, Petugas Kantor Lurah Tanjung Pidada Bertanggung Jawab kepada Lurah Tanjung Pidada;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran Dana Kelurahan Tanjung Pidada dan sumber dana lain yang sama;
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KELIMA : Keputusan Lurah Tanjung Pidada Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir ini mulai berlaku sejak tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Tanjung Pidada
Pada Tanggal : 06 Januari 2022



LURAH TANJUNG PIDADA

BIZARIMI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP.19790625 201001 1 014

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN LANGSUNG KE RUKUN TETANGGA (PASUNG RT) KELURAHAN TANJUNG PIDADA**

NO	JUDUL PELAYANAN	PERSYARATAN	WAKTU	SIFAT	KETERANGAN
1.	2. AKTA KELAHIRAN	3. 1. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI DESA/KEL/DOKTER 2. FOTO KTP ASLI DAN FC KTP KEDUA ORANG TUA 2 LEMBAR 3. FOTO KK ASLI DAN FC KARTU KELUARGA(KK) 2 LEMBAR 4. FOTO BUKU NIKAH ASLI DAN FC BUKU NIKAH ORANG TUA 2 LEMBAR 5. FOTO KTP ASLI DAN FC KTP SAKSI 2 ORANG 2 LEMBAR 6. FOTO IJAZAH ASLI DAN FC IJAZAH 2 LEMBAR JIKA ADA/RAPOR 7. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT	4. 1 - 5 HARI KERJA	5. -	6. DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI
2.	AKTA KEMATIAN	1. SURAT KETERANGAN KEMATIAN DARI KELURAHAN 2. FOTO DAN FC KTP PEMOHON 2 LEMBAR 3. FOTO DAN FC KTP YANG MENINGGAL DUNIA 2 LEMBAR 4. FOTO DAN FC KARTU KELUARGA(KK) 2 LEMBAR 5. FOTO DAN FC KTP SAKSI 2 ORANG 2 LEMBAR 6. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT	1 - 5 HARI KERJA	-	DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI
3.	SURAT KETERANGAN KEMATIAN	1. DATA KEMATIAN 2. FC KTP YANG MENINGGAL DUNIA 2 LEMBAR 3. FC KARTU KELUARGA(KK) YANG MENINGGAL 2 LEMBAR 4. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT	1 - 2 HARI KERJA	-	DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI

<p>4. KARTU KELURGA (BARU)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. BLANGKO KK YANG BESAR DITANDATANGANI RT DAN RW SETEMPAT 2. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI DESA/KEK/DOKTER BAGI YANG SUDAH MEMILIKI ANAK 3. FOTO KTP ASLI DAN FC KTP KEDUA ORANG TUA 2 LEMBAR 4. FOTO KK ASLI DAN FC KARTU KELURGA KEDUA ORANG TUA PIHAK LAKI-LAKI DAN PEREMPUNAN 2 LEMBAR 5. FOTO BUKU NIKAH ASLI DAN FC BUKU NIKAH ORANG TUA 2 LEMBAR 6. FOTO KTP ASLI DAN FC KTP SAKSI 2 ORANG 2 LEMBAR 7. FOTO IJAZAH ASLI DAN FC IJAZAH 2 LEMBAR JIKA ADA/RAPOR 8. SURAT KETERANGAN PINDAH BAGI LUAR DAERAH 9. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT 10. MATERAI 10 RIBU 1 BUAH 	<p>1-5 HARI KERJA</p>	<p>-</p>	<p>DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI</p>
<p>5. KARTU KELURGA (PERUBAHAN/PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SURAT KETERANGAN LAHIR DARI DESA/KEK/DOKTER 2. FOTO KTP ASLI DAN FC KTP KEDUA ORANG TUA 2 LEMBAR 3. FOTO KK ASLI DAN FC KARTU KELURGA(KK) 2 LEMBAR 4. FOTO BUKU NIKAH ASLI DAN FC BUKU NIKAH ORANG TUA 2 LEMBAR 5. FOTO KTP ASLI DAN FC KTP SAKSI 2 ORANG 2 LEMBAR 6. FOTO IJAZAH ASLI DAN FC IJAZAH 2 LEMBAR JIKA ADA/RAPOR 7. SURAT KETERANGAN PINDAH BAGI LUAR DAERAH 8. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT 9. MATERAI 10 RIBU 1 BUAH 	<p>1-5 HARI KERJA</p>	<p>-</p>	<p>DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI</p>

6.	SURAT KETERANGAN USAHA (SKU)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DATA DAN JENIS USAHA YANG MAU DIBUAT 2. FC KTP PEMOHON 2 LEMBAR 3. FC KARTU KELUARGA (KK) PEMOHON 2 LEMBAR 4. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT 5. PAS PHOTO WARNA UKURAN 4X6 3 LEMBAR 	1 - 2 HARI KERJA	-	DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI
7.	SURAT PENGANTAR NIKAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. FC KTP PEMOHON 2 LEMBAR 2. FC KARTU KELUARGA (KK) ORANG TUA 2 LEMBAR 3. FC KTP ORANG TUA 2 LEMBAR 4. FC KARTU KELUARGA ORANG TUA CALON PASANGAN 2 LEMBAR 5. FC IJAZAH PEMOHON 2 LEMBAR JIKA ADA 6. FC AKTA KELAHIRAN PEMOHON 2 LEMBAR 7. PAS PHOTO WARNA BIRU UKURAN 2X3=4 LEMBAR, 3X4=3 LEMBAR DAN 4X6 = 2 LEMBAR 8. SURAT PERNYATAAN BERMATERAI 9. SURAT PENGANTAR DARI RT SETEMPAT 	1 - 2 HARI KERJA	-	DIKIRIM KE OPERATOR KELURAHAN UNTUK DIVERIFIKASI UNTUK DITINDAKLANJUTI



KURAH TANJUNGG PIDADA

BIZARIMI, S. Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19790625 201001 1 014