

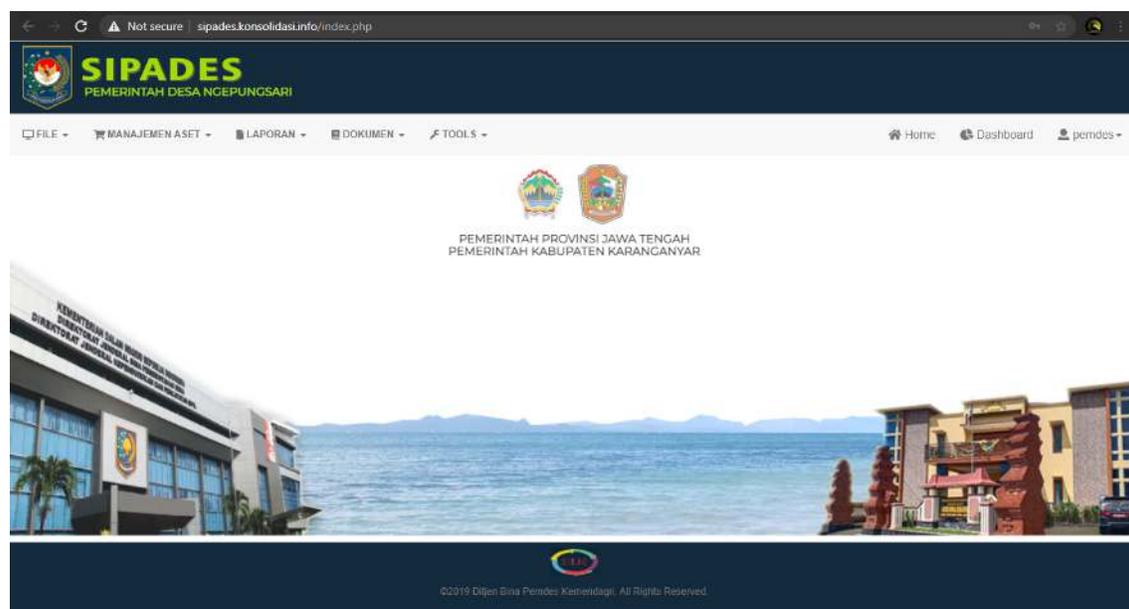
Draft Panduan Penggunaan Aplikasi Sipades 2.0 Basis Web tingkat Operator Desa :



Login Pengguna, Akses pada sipades.konsolidasi.info

A screenshot of the SIPADES login form. The form is titled "LOGIN PENGGUNA". It contains two input fields: "nama pengguna" with the value "permdes" and "kata sandi" with masked characters ".....". Below the password field is a checkbox labeled "Tampilkan Sandi". At the bottom of the form is a green button labeled "masuk". The background of the form shows a scenic view of a coastline with mountains and the sea.

Gunakan **user dan kata sandi** yang telah dibuatkan oleh pemerintah daerah



Ini adalah halaman awal / home aplikasi, tampilan telah disesuaikan dengan fitur-fitur yang dibutuhkan dalam melaksanakan Permendagri Tentang pengelolaan Aset Desa

Pengenalan Menu Awal

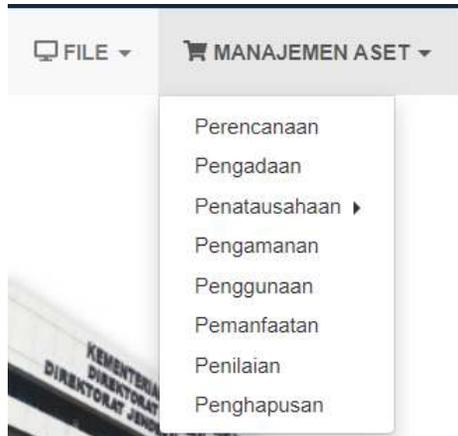


Menu – Menu yang ada pada Aplikasi Sipades versi 2.0 basis web ini telah disesuaikan dengan kebutuhan pengguna dalam mengelola / memanejemen aset desa sesuai dengan Permendagri Tahun



Menu File :

Digunakan untuk membuat Pengguna / Perangkat Tingkat Pemda atau Desa tergantung login user yang digunakan, Sebagai Master / Referensi Daftar Barang, RPJMDes , RKPDes, APBDes dan Perbup/Perwali. Menu File juga digunakan untuk Menambahkan user pengguna, dan perihal Aplikasi.



Menu Manajemen Aset :

Merupakan menu yang digunakan dalam pengelolaan aset desa sesuai dengan Permendagri Tahun tentang pengelolaan aset desa , terdiri atas fitur Perencanaan, Pengadaan, Penatausahaan, Pengamanan, Penggunaan, Pemanfaatan, Penilaian dan Penghapusan



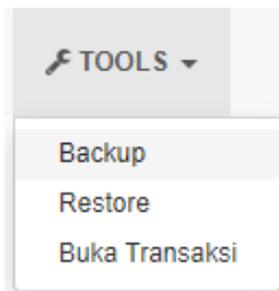
Menu Laporan :

Berisi Laporan-Laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhan dan aturan dalam pengelolaan aset desa. Laporan yang dicetak berasal dari hasil input pada Menu Manajemen aset



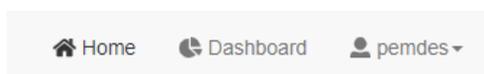
Menu Dokumen :

Berisi Dokumen yang dapat diunduh untuk dipelajari atau dijadikan pedoman dalam menggunakan aplikasi maupun dalam proses pengelolaan aset Desa.



Menu Tools :

Memfasilitasi admin dan operator dalam mencadangkan, mengembalikan data aplikasi sesuai kode user, dan memberi notifikasi untuk membuka transaksi.

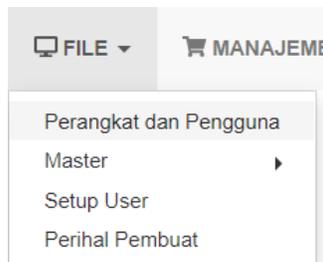


Menu Home, Dashboard, User :

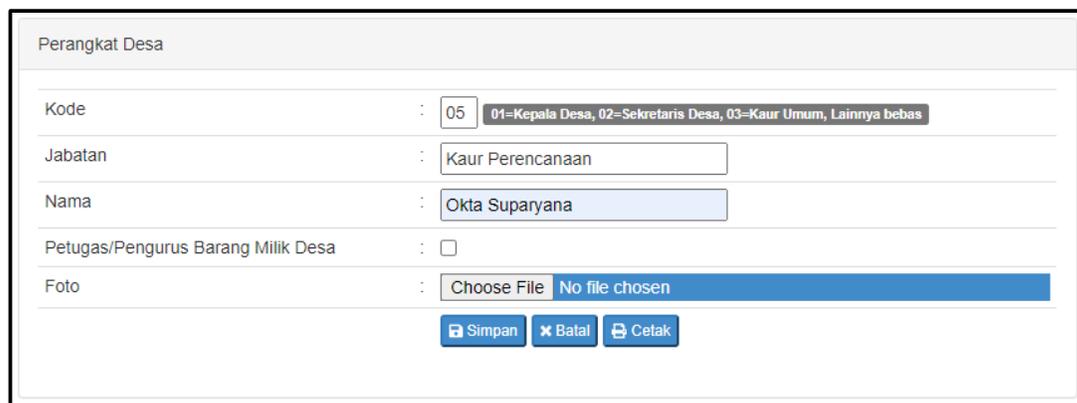
Menu Pintasan untuk admin atau operator kembali ke layar utama, melihat dashboard ringkasan informasi dan logout.

Menu File – Pembuatan User

Pembuatan User dalam tingkat operator hanya dilakukan untuk mendata perangkat desa. Dimana data yang diisi adalah data kepala desa dan perangkat desa, yang nantinya berguna dalam penandatanganan atau data perangkat yang diperlukan dalam dokumen atau laporan hasil pengelolaan aset desa.



Masuk ke menu File -> Perangkat dan Pengguna

A screenshot of a web form titled 'Perangkat Desa'. The form contains several fields: 'Kode' with the value '05' and a dropdown menu showing options '01=Kepala Desa, 02=Sekretaris Desa, 03=Kaur Umum, Lainnya bebas'; 'Jabatan' with the value 'Kaur Perencanaan'; 'Nama' with the value 'Okta Suparyana'; 'Petugas/Pengurus Barang Milik Desa' with an unchecked checkbox; and 'Foto' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form are three buttons: 'Simpan', 'Batal', and 'Cetak'.

Isikan data perangkat desa pada tabulasi Perangkat Desa,

- Kode dibuat secara default dan telah disesuaikan dengan jabatan
- Isikan nama
- Centang apakah jabatan tersebut merupakan pengurus Barang Milik Desa
- Upload foto perangkat Desa tersebut
- Klik simpan

Lambang/Logo Desa



Choose File No fil...hosen

Upload

Isikan logo desa pada tabulasi Lambang/Logo Desa,

- Klik Choose File
- Pilih file logo desa (format
- Klik Upload
- Pastikan Logo telah muncul pada layar utama

DATA PERANGKAT DESA DAN PENGGUNA ASET DESA					
Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa		
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI		
Kode	Nama	Jabatan	Status	Foto	Action
01	YURISA	Kepala Desa	PKPAD - Pengguna		Edit Hapus
02	NYAI T	Sekretaris Desa	Pembantu Pengelola Barang Milik Desa - Pengguna		Edit Hapus
03	ANITA	Kaur Umum dan TU	Petugas/Pengurus aset desa – Pengguna		Edit Hapus
04	MIMIN	Kaur Keuangan	Pengguna		Edit Hapus

Berikut adalah tampilan data perangkat dan pengelola aset desa yang telah diisi, pada user tingkat operator desa, seperti yang telah dijelaskan diatas pilihan provinsi hingga desa telah dikunci sehingga desa hanya cukup mengisi daftar perangkat desa nya saja. Untuk mengubah data apabila terjadi kesalahan dalam mengisi data cukup tekan tombol edit ataupun hapus lalu membuat data perangkat desa yang baru.

Menu File – Master – Daftar Barang

Fitur Master merupakan database yang dapat diinput maupun dilihat oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi, dimana nantinya hal-hal yang ada di dalam Fitur Master ini akan berguna dalam Menu Manajemen Aset.



Melihat kode barang-barang apa saja yang masuk dalam manajemen aset desa sesuai dengan Permendagri Tahun Telah difasilitasi pula oleh aplikasi SIPADES sejak versi awal (desktop), untuk menggunakan fitur tersebut pertama **klik Menu File -> Master -> Daftar Barang**

DAFTAR BARANG					
Kode	Nama Barang (Sub Kelompok)	Golongan	Bidang	Kelompok	Action
1010101	AHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010102	AHAN KIMIA	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010103	AHAN PELEDAK	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010104	AHAN BAKAR DAN PELUMAS	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010105	AHAN BAKU	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010106	BARANG DALAM PROSES	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010199	AHAN LAINNYA	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010201	JKU CADANG ALAT ANGKUTAN	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	SUKU CADANG	Nama Bantu
1010202	JKU CADANG ALAT BESAR	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	SUKU CADANG	Nama Bantu
1010203	JKU CADANG ALAT KEDOKTERAN	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	SUKU CADANG	Nama Bantu

Setelah itu, aplikasi akan menunjukkan daftar barang / aset dengan penggolongan sesuai dengan ketentuan dalam Permendagri, anda dapat menscroll layar kebawah ataupun mengatur halaman untuk mencari kode aset yang sesuai dengan yang akan dikelola. Selain Untuk memudahkan dalam pencarian disediakan pula fasilitas filter untuk mencari aset sesuai dengan kodenya atau nama bantu sub kelompok nya ;

FILTER DATA BARANG

Golongan: 1 PERSEDIAAN

Bidang: 101 BARANG PAKAI HABIS

Kelompok: 10101 BAHAN

[Terapkan Filter](#)

Gunakan Filter Data Barang untuk memudahkan pencarian, dalam hal ini misalkan anda akan mencari barang persediaan habis pakai untuk membangun gedung, maka masukan golongan persediaan, bidang barang pakai habis dan kelompok bahan lalu klik **Terapkan Filter**.

DAFTAR BARANG

Kode	Nama Barang (Sub Kelompok)	Golongan	Bidang	Kelompok	Action
1010101	BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010102	BAHAN KIMIA	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010103	BAHAN PELEDAK	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010104	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010105	BAHAN BAKU	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010106	BARANG DALAM PROSES	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu
1010199	BAHAN LAINNYA	PERSEDIAAN	BARANG PAKAI HABIS	BAHAN	Nama Bantu

Maka Daftar Barang akan memfilter sesuai kode yang anda masukan, untuk mengecek kode barang yang anda cari klik **nama bantu**.

[Home](#) / [Daftar Barang](#)

DAFTAR NAMA BANTU BARANG

Nama Barang (Sub Kelompok) : BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI(1010101)

Kode	Nama Bantu
1010101001	Aspal
1010101002	Semen
1010101003	Kaca
1010101004	Pasir
1010101005	Batu
1010101006	Cat
1010101007	Seng
1010101008	Baja
1010101009	Electro Dalas
1010101010	Patok Beton
1010101011	Tiang Beton
1010101012	Besi Beton

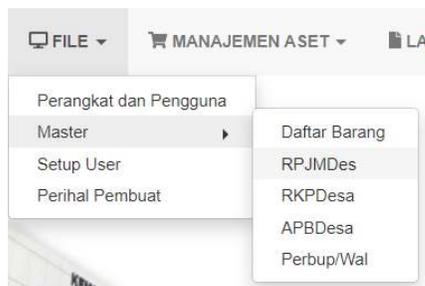
Daftar Barang akan berubah menjadi Daftar Nama Bantu Barang sesuai dengan sub kelompok yang dipilih, dan sekarang anda dapat melihat kode barang dalam hal ini semen dan batako.

CARI BARANG (SUB KELOMPOK BARANG)

Kode Barang	<input type="text" value="10101"/>
Nama Barang	<input type="text" value="Bangunan"/>
<input type="button" value="Cari Barang"/>	

Pencarian kode barang juga difasilitasi melalui tabulasi Cari Barang Berdasarkan Sub Kelompok Barang, dapat mengisi kode barang atau nama barang saja pada sub kelompok sesuai dengan yg dicari

Menu File – Master – RPJMDes



Merupakan fitur untuk mendata RPJMDes yang digunakan nantinya dalam pengisian dokumen perencanaan dan pengadaan. Akses melalui **Menu File -> Master -> RPJMDes**.

Selanjutnya aplikasi akan menampilkan daftar RPJMDes yang telah diisi sebelumnya atau pun dalam penggunaan pertama kali, daftar akan kosong dan harus anda isikan sebelum lanjut ke tahap selanjutnya.

DAFTAR RPJMDes

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

[+ Tambah Data](#)

Periode	Nomor	Tanggal Perdes	Dokumen	Action
2019 s.d 2024	12	12-12-2019		Edit Hapus
2019 s.d 2024	00	01-10-2019		Edit Hapus
2015 s.d 2020	12	11-10-2014		Edit Hapus
2015 s.d 2019	01	12-02-2014		Edit Hapus

Klik [+ Tambah Data](#) untuk menambah data RPJMDes, sehingga tab pengisian data akan muncul

Entri Data RPJMDes

Periode (n1 sd n6) s/d

Nomor

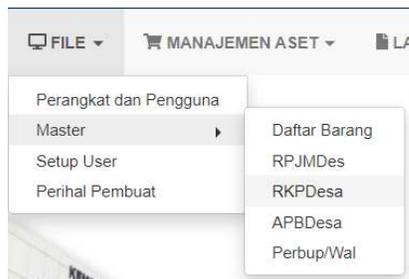
Tanggal Perdes - -

File RPJMDes (pdf) No file chosen

Isikan data periode RPJMDes, Nomor, Tanggal Perdes dan File RPJMDes.

Klik [Edit](#) untuk mengedit data bila ada kesalahan, dan [Hapus](#) untuk menghapus data sebelum lanjut ke pengelolaan aset.

Menu File – Master – RKPDes



Merupakan fitur untuk mendata RKPDes yang digunakan nantinya dalam pengisian dokumen perencanaan dan pengadaan. Akses melalui **Menu File -> Master -> RKPDes**.

Selanjutnya aplikasi akan menampilkan daftar RKPDes yang telah diisi sebelumnya atau pun dalam penggunaan pertama kali, daftar akan kosong dan harus anda isikan sebelum lanjut ke tahap selanjutnya.

DAFTAR RKPDes

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

[+ Tambah Data](#)

Tahun	No Perdes RKPDes	Tanggal Perdes RKPDes	Dokumen	Action
2021	03	20-12-2020	-	Edit Hapus
2019	12	12-10-2019	-	Edit Hapus
2019	00	12-02-2019	-	Edit Hapus
2007	01	12-12-2017	-	Edit Hapus

Klik [+ Tambah Data](#) untuk menambah data RKPDes, sehingga tab pengisian data akan muncul

Entri Data RKPDes

Tahun:

Nomor Perdes RKPDes:

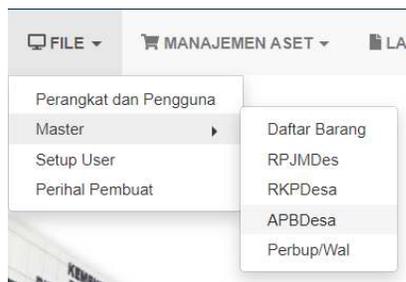
Tanggal Perdes RKPDes:

File RKPDes (pdf): No file chosen

Isikan data Tahun, Nomor, Tanggal Perdes RKPDes dan File RKPDes.

Klik [Edit](#) untuk mengedit data bila ada kesalahan, dan [Hapus](#) untuk menghapus data sebelum lanjut ke pengelolaan aset.

Menu File – Master – APBDes



Merupakan fitur untuk mendata APBDes yang digunakan nantinya dalam pengisian dokumen perencanaan dan pengadaan. Akses melalui **Menu File -> Master -> APBDes**.

Selanjutnya aplikasi akan menampilkan daftar APBDes yang telah diisi sebelumnya atau pun dalam penggunaan pertama kali, daftar akan kosong dan harus anda isikan sebelum lanjut ke tahap selanjutnya.

DAFTAR APBDES

Provinsi: JAWA TENGAH | Kabupaten: KARANGANYAR | Kecamatan: JATIPURO | Desa: NGEPUNGSARI

+ Tambah Data

Tahun	No Perdes APBDes	Tanggal Terbit	Dokumen	Action
2021	03	25-12-2020	apbdes_3313012001_03_2021.pdf	Edit Hapus
2019	01	05-01-2019		Edit Hapus
2014	00	31-12-2013		Edit Hapus

Klik [+ Tambah Data](#) untuk menambah data APBDesa, sehingga tab pengisian data akan muncul

Entri Data APBDes

Tahun: 2021

Nomor Perdes APBDes: 03

Tanggal Terbit: 25 - 12 - 2020

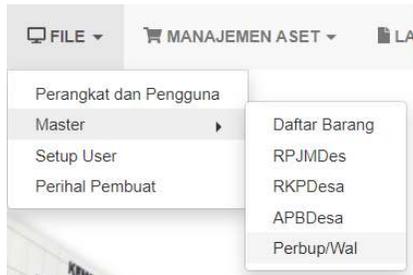
File APBDes (pdf): [Choose File](#) No file chosen

[Simpan](#)

Isikan data Tahun, Nomor, Tanggal dan File Perdes APBDesa.

Klik [Edit](#) untuk mengedit data bila ada kesalahan, dan [Hapus](#) untuk menghapus data sebelum lanjut ke pengelolaan aset.

Menu File – Master – Perbup/Wal



Merupakan fitur untuk mendata Peraturan Bupati/Wali Kota yang digunakan nantinya dalam pengisian dokumen perencanaan dan pengadaan. Akses melalui **Menu File -> Master -> Perbup/Wal**.

Selanjutnya aplikasi akan menampilkan daftar APBDes yang telah diisi sebelumnya atau pun dalam penggunaan pertama kali, daftar akan kosong dan harus anda isikan sebelum lanjut ke tahap selanjutnya.

DAFTAR PERBUP/WALI

Provinsi	Kabupaten
JAWA TENGAH	KARANGANYAR

[+ Tambah Data](#)

Tahun	Nomor Perbup/wali	Dokumen	Action
2021	03		Edit Hapus
2018	48		Edit Hapus

Klik [+ Tambah Data](#) untuk menambah data Peraturan Bupati/Wali Kota, sehingga tab pengisian data akan muncul

Entri Data Perbup/wali ×

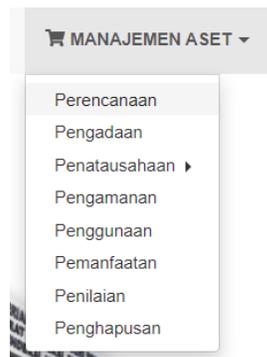
Tahun	<input type="text" value="2021"/>
Nomor Perbup/wali	<input type="text" value="03"/>
File Perbup/wali (pdf)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

[Simpan](#)

Isikan data Tahun, Nomor Perbup/Wali dan File Perbup/Wali Pengelolaan APBDDesa.

Klik [Edit](#) untuk mengedit data bila ada kesalahan, dan [Hapus](#) untuk menghapus data sebelum lanjut ke pengelolaan aset.

Menu Manajemen Aset – Perencanaan



Perencanaan merupakan proses pertama dalam pelaksanaan pengelolaan aset desa, dimana dalam tahap perencanaan APBDes, saat merancang anggaran belanja, bila terdapat jenis belanja modal Desa juga menginput rancangan belanja modal tersebut dalam aplikasi SIPADES sebagai perencanaan aset desa dalam tahun tersebut. Akses pada web melalui menu **Manajemen aset – Perencanaan**.

**Untuk Aset yang memang sudah ada / tahun sebelum desa baru menggunakan aplikasi dapat langsung dicatat dalam menu pengadaan*



Setelah masuk ke menu Perencanaan, aplikasi akan menampilkan data perencanaan aset desa. Berikut proses pengisian data pada menu perencanaan :

- Memfilter tahun perencanaan desa dengan mengisi tahun dan klik reload
Tahun
- Klik untuk mengimpor data perencanaan dari aplikasi Siskeudes
- Klik untuk menambah data aset yang direncanakan pengadaannya sesuai APBDes
- Isikan data sesuai dengan dibawah, sebagai contoh pengadaan Jalan di Desa
- Klik pada no RPJMDes dan RKPDes untuk menggunakan data RPJMDes dan RKPDes yang telah di input, lalu klik **pilih**.

DAFTAR RPJMDes			DAFTAR RKPDes		
No RPJMDes	Tgl RPJMDes	Periode RPJMDes	No RKPDes	Tgl RKPDes	Tahun
12	2019-12-12	2019 s.d 2024	03	2020-12-20	2021

- Isikan data seperti di bawah , lalu klik **Simpan**

Provinsi **JAWA TENGAH**

Kabupaten **KARANGANYAR**

Kecamatan **JATIPURO**

Desa **NGEPUNGSARI**

Nomor RPJMDes Tanggal Perdes RPJMDes Periode

Nomor RKP Desa Tanggal Perdes RKPDes

Tahun Anggaran

Bidang

Sub Bidang

Jenis Kegiatan

Lokasi

Perkiraan Volume

Perkiraan Biaya Rp. Rp. 800.000.000

Sumber Pembiayaan

DATA PERENCANAAN ASET DESA

Provinsi Kabupaten Kecamatan Desa

Tahun

Nomor RPJMDes	Tanggal RPJMDes	Periode RPJMDes	Nomor RKPDes	Tanggal RKPDes	Tahun	Bidang	Sub Bidang
12	2019-12-12	2019 s.d 2024	03	2020-12-20	2021	Pelaksanaan Pembangunan Desa	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- Aset yang telah didata selanjutnya akan muncul di data Perencanaan Aset Desa
- Coba tambahkan perencanaan aset desa Pembelian 100 Meubel Kursi Besi untuk kegiatan sarana prasarana desa , pada deskripsi dibuat untuk kegiatan Desa, Sumber Dana ADD dan 2 unit Laptop dengan nilai Rp 20.000.000, sumber dana ADD!
- Klik untuk mencetak daftar perencanaan Aset Desa Tahun



Menu Manajemen Aset – Pengadaan



Pengadaan merupakan proses kedua dalam pelaksanaan pengelolaan aset desa. Dimana setelah aset yang direncanakan dicatat pada menu perencanaan, selanjutnya aset tersebut apabila akan dilakukan pengadaan/belanja pada Siskeudes maka disaat yang sama desa melakukan pencatatan pengadaan pada aplikasi Sipades. Akses pada web melalui menu **Manajemen aset – Pengadaan**.

**Untuk Aset yang memang sudah ada / tahun sebelum desa baru menggunakan aplikasi dapat langsung dicatat dalam menu pengadaan*

DATA PENGADAAN ASET DESA

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

Tahun Status Transaksi

<input type="checkbox"/>	Tahun Pengadaan	Tanggal Pengadaan	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Tutup Transaksi	Action

Setelah masuk ke menu Pengadaan, aplikasi akan menampilkan data pengadaan aset desa.

Berikut proses pengisian data pada menu pengadaan :

- Memfilter tahun pengadaan desa dengan mengisi tahun dan klik reload

Tahun

- Filter Status Transaksi dapat diubah semua atau belum tutup transaksi

- Klik untuk menambah data aset yang akan diadakan lalu dialog menu pengadaan akan muncul, pilih tahun pengadaan dan pilih asal usu aset desa.

Home > Pengadaan

Provinsi	JAWA TENGAH
Kabupaten	KARANGANYAR
Kecamatan	JATIPURO
Desa	NGEPUNGSARI
Tahun Pengadaan	<input type="text" value="2021"/>
Asal Usul Aset Desa	<input type="text" value="-Pilih-"/>

- Pilih-
- Pilih-
- APBDes
- Perolehan Lainnya Yang Sah
- Kekayaan Asli Desa

- Setelah Asal Usul Aset Desa dipilih, dialog pengisian pengadaan aset desa akan

terbuka

(sebelum)

- Pilih data RKPDes, Klik [Data RKPDes](#) untuk mencari data RKPDes yang sesuai

- Pilih Bidang Pelaksanaan Belanja Desa, lalu pilih data RKP yang sebelumnya telah diisi
- Pilih data APBDes, masukan data yang sesuai dengan yang diisi sebelumnya

- Pilih Bidang, Sub Bidang, Jenis Kegiatan dan Kode Barang, lalu search kata bantu jalan

- Pilih Jalan Desa atau Aset yang sesuai dengan Perencanaan awal

- Isikan Data sisanya, lalu klik simpan

Provinsi	JAWA TENGAH		
Kabupaten	KARANGANYAR		
Kecamatan	JATIPURO		
Desa	NGEPUNGSARI		
Tahun Pengadaan	2021		
Asal Usul Aset Desa	APBDes		
Q. Data RKPDes	RPJMDes	12	12-12-2019 2019 s.d 2024
	RKPDes	03	20-12-2020 2021
Nilai APBDes (Rp)	800000000 Rp. 800.000.000		
Q. Data APBDes	Nomor Perdes	03	Tahun 2021
	Tanggal Terbit	25	12 2020
Bidang	02 Pelaksanaan Pembangunan Desa		
Sub Bidang	02.03 Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
Jenis Kegiatan	02.03.10 Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **		
Kode Barang	5010101	Q. Data Barang	
	JALAN DESA		
Jenis Barang	Jalan Desa		
Identitas Barang	Jalan Desa Ngepungsari		
Foto Barang	Choose File No file chosen		
Jumlah	1000	Satuan	Meter
Tanggal Perolehan	20	04	2021
Permendagri No	1	Tahun	2016
Perbup/Perwali No	03	Tahun	2021 Q. Data Perbup/wali
Keterangan	Pembangunan Jalan Desa Ngepungsari sepanjang 1000 M		

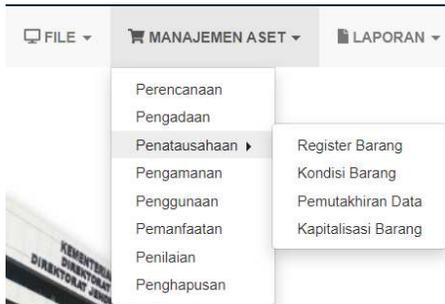
(sesudah)

DATA PENGADAAN ASET DESA

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa				
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI				
Tahun 2021	Revisi	Status Transaksi -Semua-	+ Tambah Data Cetak				
Tahun Pengadaan	Tanggal Pengadaan	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Tutup Transaksi	Action	
<input type="checkbox"/>	2021	20-04-2021	JALAN DESA (Jalan Desa)	1000	Meter	Belum	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Detail"/>

- Aset yang telah diisi tadi akan muncul pada data pengadaan aset desa, untuk proses selanjutnya hubungi **admin kabupaten** untuk **menutup** transaksi aset anda sehingga dapat dilanjutkan pada proses selanjutnya.

Menu Manajemen Aset – Penatausahaan – Register Barang



Register aset merupakan tahap pendataan aset yang telah diadakan/dibeli oleh desa, aset yang telah dibeli sebelum masuk ke tahap pengelolaan aset selanjutnya harus di inventarisir dan diberi nomor melalui menu register. Akses di menu **Manajemen aset – Penatausahaan – Register Barang**.

**Semua Aset diregister oleh desa*

REGISTER LABEL ASET DESA

Provinsi: JAWA TENGAH | Kabupaten: KARANGANYAR | Kecamatan: JATIPURO | Desa: NGEPUNGSARI

Tahun Pengadaan: 2021 | Status Label: --Semua-- | Bidang: --Pilih--

<input type="checkbox"/>	Tahun Pengadaan	Kode Bidang	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Label	Status Label	Action
<input type="checkbox"/>	2021	2	5010101	Jajin Desa	1000	Meter		Belum	Register
<input type="checkbox"/>	2021	1	3070102	Laptop	2	Unit		Belum	Register

[Cetak Label](#)

- Setelah masuk ke menu register, aplikasi akan menampilkan daftar aset yang sudah/belum di register. Untuk memudahkan pencarian anda dapat menggunakan filter tahun pengadaan, status label dan bidang yang tersedia.

- Sebagai contoh, klik register pada aset Laptop

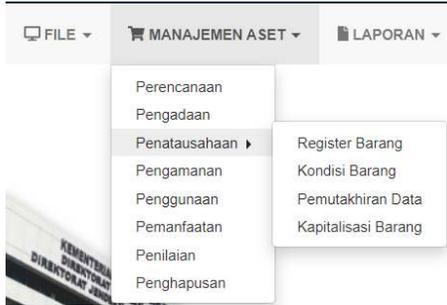
<input checked="" type="checkbox"/>	2021	1	3070102	Laptop	2	Unit	33.13.01.2001 1 2021 3.07.01.02.00004	Sudah	
-------------------------------------	------	---	---------	--------	---	------	--	-------	--

- Maka aset akan terdata dan label dapat dicetak dengan memberi centang pada label aset yang ingin dicetak lalu klik [Cetak Label](#). (Dapat mencetak semua sekaligus dengan memilih semua aset sebelum klik cetak label)



-Contoh label yang telah dicetak-

Menu Manajemen Aset – Penatausahaan – Kondisi Barang



Aset yang telah di data dan diberi label pada menu register aset, selanjutnya dapat langsung digunakan, diamankan atau dimanfaatkan sebelum nantinya kondisi barang akan diperbaharui kembali setiap tahunnya. Akses di menu **Manajemen aset – Penatausahaan – Kondisi Barang**.

**Kondisi dicatat setiap ada perubahan kondisi*

STATUS KONDISI ASET DESA

Provinsi JAWA TENGAH	Kabupaten KARANGANYAR	Kecamatan JATIPURO	Desa NGEPUNGSARI
-------------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------

Tahun Pengadaan: 2021 Reload Search Barang: Cari

Tahun Pengadaan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah				Action	
			Sisa Pengadaan	Penggunaan	Pemanfaatan	Sisa		
2021	5010101	Jalan Desa		1000			1000	Status Kondisi
2021	3070102	Laptop		2			2	Status Kondisi

- Status Kondisi Aset Desa yang telah di register akan ditampilkan, anda dapat memulai dengan memfilter tahun pengadaan dan search barang.
- Setelah Aset ditampilkan klik Status Kondisi ,

DETAIL STATUS KONDISI ASET DESA
DESA NGEPUINGSARI KEC JATIPURO KAB KARANGANYAR PROV JAWA TENGAH

Barang : (3070102) PERSONAL KOMPUTER / Laptop
Tahun Pengadaan : 2021
Status Transaksi: --Semua--

<input type="checkbox"/>	Jenis Barang	Label 1	Label 2	Kondisi Barang	Tutup Transaksi	Action
<input type="checkbox"/>	Laptop	33.13.01.2001 1 2021	3.07.01.02.00004	-	Belum	Edit
<input type="checkbox"/>	Laptop	33.13.01.2001 1 2021	3.07.01.02.00005	-	Belum	Edit

- Detail status kondisi aset desa akan ditampilkan, klik edit untuk mengganti status kondisi barang

EDIT KONDISI BARANG Closex

Kondisi Barang: Simpan Batal

- Pilih Kondisi Barang, Klik Simpan

DETAIL STATUS KONDISI ASET DESA

DESA NGEPUNGSARI KEC JATIPURO KAB KARANGANYAR PROV JAWA TENGAH

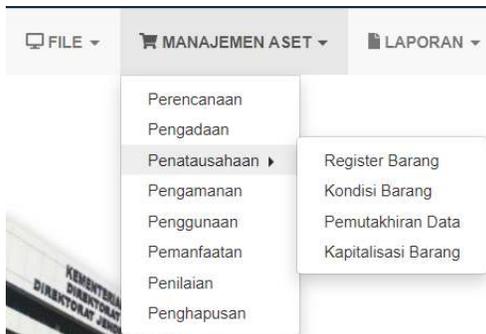
Barang : (3070102) PERSONAL KOMPUTER / Laptop
Tahun Pengadaan : 2021

Status Transaksi: -Semua-

<input type="checkbox"/>	Jenis Barang	Label 1	Label 2	Kondisi Barang	Tutup Transaksi	Action
<input type="checkbox"/>	Laptop	33.13.01.2001.1.2021	3.07.01.02.00004	Baik	Belum	Edit
<input type="checkbox"/>	Laptop	33.13.01.2001.1.2021	3.07.01.02.00005	Baik	Belum	Edit

- Detail status kondisi aset desa akan diperbaharui, hubungi admin untuk menutup transaksi pada status kondisi aset desa ini.

Menu Manajemen Aset – Penatausahaan – Pemutakhiran Data



Aset yang telah diinventarisir sebelumnya dapat diralat deskripsinya meski sudah terkunci data, hal ini untuk memudahkan pengguna dalam meralat informasi terkait aset desa yang diadakan tanpa harus membuka kunci ataupun meralat transaksi dari awal. Akses di menu **Manajemen aset – Penatausahaan – Pemutakhiran Data**.

**Pemutakhiran data dilakukan apabila data yang telah dikunci deskripsi nya ingin diubah*

PEMUTAKHIRAN ASET DESA

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

Tahun

Tahun Pengadaan	Tanggal Pengadaan	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Action
2021	20-04-2021	Jalan Desa	1000	Meter	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/>
2021	06-06-2021	Laptop	2	Unit	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/>

- Daftar Aset pada tahun berjalan akan ditampilkan, klik untuk mengubah deskripsi aset yang ingin di revisi.

Sub Bidang: 01.02. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa

Jenis Kegiatan: 01.02.01. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan

Kode Barang: 3070102

Jenis Barang: PERSONAL KOMPUTER

Jenis Barang: Laptop

Identitas Barang: Laptop Asus XFU440Z2

Foto Barang: No file chosen

Jumlah: 2 Satuan: Unit

Tanggal Perolehan: 06-06-2021

Permendagri No: 1 Tahun: 2016

Perbup/Perwali No: 03 Tahun: 2021

Keterangan: Laptop untuk operasional kantor

- Sebagai contoh disini aset berupa laptop akan diralat informasinya karena pada saat pengadaan ada kesalahan informasi terkait tipe laptop dan sejenisnya dengan harga yang sama (Hanya bisa mengubah identitas dan keterangan)

FILE ▾ INVENTARISIR BARANG ▾ LAPORAN ▾ DOKUMEN ▾ TOOLS ▾

Sub Bidang 01.02 Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa ▾

Jenis Kegiatan 01.02.01 Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan ▾

Kode Barang 3070102 [Data Barang](#)

PERSONAL KOMPUTER

Jenis Barang Laptop

Identitas Barang Laptop Asus Zenbook Duo AX455L

Foto Barang [Choose File](#) No file chosen

Jumlah 2 Satuan Unit ▾

Tanggal Perolehan 06 - 06 - 2021

Permendagri No 1 Tahun 2016

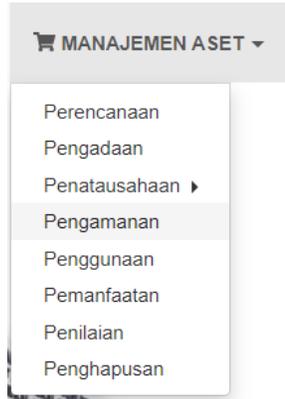
Perbup/Perwali No 03 Tahun 2021 [Data Perbup/wali](#)

Keterangan Laptop untuk operasional kantor

[Simpan](#) [Batal](#)

- Ubah data dengan yang baru lalu klik simpan

Menu Manajemen Aset – Pengamanan



Aset yang telah diinventarisir sebelumnya selanjutnya harus didata dokumen pengamanannya, pengamanan aset desa itu sendiri dapat diartikan sebagai usaha pemerintahan desa untuk mendata, mendokumentasikan dan melegalkan seluruh aset yang dimiliki oleh desa. Akses di menu **Manajemen aset –Pengamanan.**

**Pengamanan dilakukan setelah aset diterima / register.*

DATA PENGAMANAN ASET DESA

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa				
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI				
Tahun	Golongan	Status Transaksi					
2021	Semua Golongan	-Semua-					
Label Barang	Nama Barang	Pengamanan			Keterangan	Tutup Transaksi	Action
		Fisik	Administrasi	Hukum			
<input type="checkbox"/>	3.07.01.02.00004	Laptop	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3.07.01.02.00005	Laptop	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	5.01.01.01.02202	Jalan Desa	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	5.03.03.02.00001	Alat Pengolah Sampah Non Organik	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3.05.02.01.00001	Kursi Besi	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3.05.02.01.00002	Kursi Besi	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3.05.02.01.00003	Kursi Besi	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3.05.02.01.00004	Kursi Besi	-	-	-	Belum	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3.05.02.01.00005	Kursi Besi	-	-	-	Belum	Edit Hapus

[Tutup Transaksi](#)

- Data Pengamanan Aset Desa akan terbuka, pilih aset yang ingin dicatatkan dokumen pengamanannya, sebagai contoh disini klik [Edit](#) pada aset laptop kode 00004

ENTRI DATA PENGAMANAN ASET DESA Closex

Pengamanan Fisik: Awal: Akhir:

Penjelasan Pengamanan Fisik:

Pengamanan Hukum:

Jenis Bukti Kepemilikan:

Nomor Bukti Kepemilikan:

Tanggal Bukti Kepemilikan:

Keterangan:

[Simpan](#)

- Isikan Data sesuai dengan bukti pengamanan aset tersebut.
- Klik [Simpan](#) untuk menyimpan data
- Centang data yang telah diisi lalu, klik [Tutup Transaksi](#) untuk mengunci data.

Menu Manajemen Aset – Penggunaan



Menu penggunaan barang dimaksud untuk mencatat pengguna barang yang menggunakan aset Desa sesuai dengan tugas dan fungsi.. Akses di menu **Manajemen aset – Penggunaan**.

**Pengguna dapat diupdate setiap ada perubahan dengan membuka transaksi yang telah ditutup, aset yang digunakan tidak dapat dimanfaatkan juga*

PENGGUNAAN ASET DESA

Provinsi: JAWA TENGAH | Kabupaten: KARANGANYAR | Kecamatan: JATIPURO | Desa: NGEPUNGSARI

Tahun Pengadaan: 2021 | Reload | Golongan: Semua Golongan

Tahun Pengadaan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah				Satuan	Sisa APBDes	Sisa PLS	Sisa KAD	Action
			Sisa Pengadaan	Penggunaan	Pemanfaatan	Sisa					
2021	5010101	Jalan Desa	1000			1000	Meter	800.000.000	0	0	Penggunaan
2021	3070102	Laptop	2			2	Unit	20.000.000	0	0	Penggunaan

- Daftar Penggunaan Aset Desa akan terbuka, anda dapat memfilter tahun pengadaan dan golongan asetnya.
- Klik tombol [Penggunaan](#) untuk memilih aset yang akan didata penggunaannya, sebagai contoh Laptop diatas

Home > Penggunaan

DETAIL PENGGUNAAN ASET DESA
DESA NGEPUNGSARI KEC. JATIPURO KAB. KARANGANYAR PROV. JAWA TENGAH

Barang: (3070102) PERSONAL KOMPUTER/Laptop
Tahun Pengadaan: 2021
Status Transaksi: Semua [+ Tambah Data](#) [B. Cetak](#)

<input type="checkbox"/>	Pengguna	Label	APBDesa	PLS	KAD	TGL KEMBALI	Tutup Transaksi	Action

[Tutup Transaksi](#)

- Detail Pengguna Aset Desa (Laptop) terbuka, lalu tambahkan data pengguna dengan klik tombol [+ Tambah Data](#) untuk menambah data pengguna

Tambah Penggunaan Barang

Nomor Keputusan Kepala Desa	<input type="text" value="001/Simulasi/"/>	Tahun <input type="text" value="2021"/>
Jenis Keputusan Kepala Desa	<input type="text" value="Penunjukan Penggunaan Aset Desa"/>	
Jumlah Penggunaan	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Unit"/>
Pengguna	<input type="text" value="05 FERY"/>	
Jabatan	<input type="text" value="BPD"/>	
Label Barang	<input type="text" value="3.07.01.02.00004"/>	
APBDes	<input type="text" value="Rp. 10000000"/>	<input type="text" value="Rp. 10.000.000"/>
Perolehan Lain Yang Sah	<input type="text" value="Rp. 0"/>	<input type="text" value="Rp. 0"/>
Kekayaan Asli Desa	<input type="text" value="Rp. 0"/>	<input type="text" value="Rp. 0"/>
Keterangan	<input type="text" value="Aset Digunakan untuk operasional kantor dan ditinggalkan di kantor"/>	
<input type="button" value="Simpan"/>		

- Setelah klik tombol maka form pengisian pengguna barang akan terbuka, isikan data keputusan penunjukan penggunaan aset desa oleh kepala desa
 - o Isikan nomor keputusan kepala desa, dan tahun keputusan
 - o Isikan jumlah aset yang digunakan beserta satuannya
 - o Isikan pejabat pengguna
 - o Pilih aset yang digunakan dari beberapa aset sejenis yang ada dengan memilih label barang yang sesuai
 - o Jumlah APBDes akan terisi otomatis sesuai inputan data di atasnya
 - o Isikan keterangan baik tujuan penggunaan aset atau kondisi selama akan digunakan
- Klik untuk menyimpan hasil, dan coba tambahkan 1 unit laptop lagi untuk di data penggunaannya.

Home / Penggunaan

DETAIL PENGGUNAAN ASET DESA

DESA NGEPUK SARI KEC. JATIPURO KAB. KARANGANYAR PROV. JAWA TENGAH

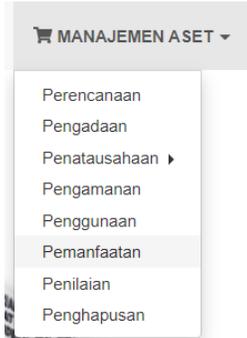
Barang : (3070102) PERSONAL KOMPUTER/Laptop
Tahun Pengadaan : 2021

Status Transaksi

<input type="checkbox"/>	Pengguna	Label	APBDes	PLS	KAD	TGL KEMBALI	Tutup Transaksi	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	FERY	3.07.01.02.00004	10.000.000	0	0	-	Belum	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Detail"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	YURISA	3.07.01.02.00005	10.000.000	0	0	-	Belum	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Detail"/>

- Setelah data disimpan, maka daftar pengguna akan terlihat, untuk mengunci pengguna yang menggunakan aset, klik centang pada box di bar paling kiri lalu klik tutup transaksi.

Menu Manajemen Aset – Pemanfaatan



Pemanfaatan adalah pendayagunaan aset Desa secara tidak langsung dipergunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pemerintahan desa dan tidak mengubah status kepemilikan (Sewa, Pinjam Pakai, BGS-BSG dan Kerjasama Pemanfaatan). Akses di menu **Manajemen aset – Pemanfaatan**.

**Pemanfaatan disini dapat disesuaikan sesuai aset yang dimiliki dan aturan yang berlaku, aset yang sudah digunakan tidak bisa dimanfaatkan (baca Permendagri Tahun)*

PEMANFAATAN ASET DESA

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

Tahun Pengadaan: 2021 Reload Golongan: Semua Golongan Search Barang: Cari

Tahun Pengadaan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah				Sisa APBDes	Sisa PLS	Sisa KAD	Action
			Sisa Pengadaan	Penggunaan	Pemanfaatan	Sisa				
2021	5030302	Alat Pengolah Sampah Non Organik	4			4	500.000.000	0	0	Pemanfaatan
2021	3050201	Kursi Besi	100		50	50		0	0	Pemanfaatan
2021	5010101	Jalan Desa	1000			1000	800.000.000	0	0	Pemanfaatan
2021	3070102	Laptop	2	2		0	0	0	0	Pemanfaatan

- Daftar Aset yang dapat dimanfaatkan akan terlihat, untuk menggunakan fitur ini, klik aset yang akan dimanfaatkan dengan klik tombol [Pemanfaatan](#) sebagai contoh dalam modul ini, klik aset Kursi Besi dimana aset tersebut akan disewa oleh desa lain sebanyak 50 kursi untuk kegiatan di desa tersebut.

Home - Pemanfaatan

DETAIL PEMANFAATAN ASET DESA
DESA NGEPUINGSARI KEC JATIPURO KAB KARANGANYAR PROV JAWA TENGAH

Barang: (3050201) MEUBELAIR / Kursi Besi
Tahun Pengadaan: 2021
Status Transaksi: — Semua — + Tambah Data

<input type="checkbox"/>	No Perjanjian	Jumlah	Satuan	Biaya	Bentuk Pemanfaatan	Tgl Awal	Tgl Akhir	Tutup Transaksi	Action

Tutup Transaksi

- Klik [+ Tambah Data](#) untuk mengisi detail pemanfaatan aset desa
- Isikan data sesuai dengan kasus yang diberikan, dimana kursi disewa selama 3 bulan sejak tgl 3 Agustus 2021 dengan total penerimaan Rp 10.000.000,00

Menu Manajemen Aset – Penilaian



Penilaian adalah suatu proses kegiatan pengukuran yang didasarkan pada data/fakta yang obyektif dan relevan dengan menggunakan metode/teknis tertentu untuk memperoleh nilai aset Desa. Akses di menu **Manajemen aset – Penilaian**.

****Penilaian dilakukan oleh penilai dari Pemerintah atau publik sesuai kebijakan Bupati/Wali Kota dan hanya dicatat lewat aplikasi SIPADES (baca Permendagri Tahun)***

DATA PENILAIAN ASET DESA

Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

Tahun Status Transaksi

<input type="checkbox"/>	Tanggal Penilaian	Nama Barang	Nilai Semula			Nilai Setelah Penilaian			Tutup Transaksi	Action
			APBDes	PLS	KAD	APBDes	PLS	KAD		
	Belum Ada Penilaian	Alat Pengolah Sampah Non Organik	500.000.000	0	0	0	0	0	Belum	<input type="button" value="Edit"/>
	Belum Ada Penilaian	Kursi Besi	50.000.000	0	0	0	0	0	Belum	<input type="button" value="Edit"/>
	Belum Ada Penilaian	Jalan Desa	800.000.000	0	0	0	0	0	Belum	<input type="button" value="Edit"/>
	Belum Ada Penilaian	Laptop	20.000.000	0	0	0	0	0	Belum	<input type="button" value="Edit"/>

- Daftar Data Penilaian Aset Desa telah terbuka lihat di sebelah kiri terdapat keterangan tanggal penilaian dimana jelas terlihat aset yang dimiliki desa Belum dilakukan Penilaian.
- Klik untuk menambahkan data, sebagai contoh pada modul ini terjadi penilaian oleh penilai pemerintah terhadap desa Ngepungsari untuk aset Alat Pengolah Sampah Non Organik.

Closex

ENTRI DATA PENILAIAN ASET DESA

Nomor Penilaian:

Jenis Penilaian:

Nilai APBDes: Rp. 480.000.000

Nilai PLS: Rp. 0

Nilai KAD: Rp. 0

Tanggal Penilaian:

Nama Instansi:

Keperluan:

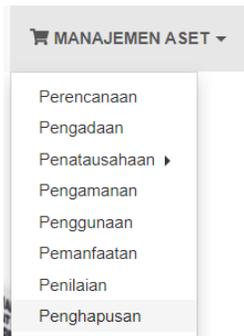
Keterangan:

- Isikan data sesuai dengan gambar
- Klik simpan untuk menyimpan data

- 
- Pilih aset yang telah dinilai lalu klik  untuk menyelesaikan transaksi.



Menu Manajemen Aset – Penghapusan



Penghapusan adalah kegiatan menghapus/meniadakan aset Desa dari buku data inventaris desa dengan keputusan kepala desa untuk membebaskan Pengelolaan Barang, Pengguna Barang, dan/ atau kuasa pengguna barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang yang berada dalam penguasaannya. Akses di menu **Manajemen aset – Penghapusan**.

**Penghapusan dapat dibedakan tergantung aset strategis dan non strategis (baca Permendagri Tahun)*

PENGHAPUSAN ASET DESA

Provinsi: JAWA TENGAH | Kabupaten: KARANGANYAR | Kecamatan: JATIPURO | Desa: NGEPUNGSARI

Tahun Pengadaan: 2021 | Search Barang: [Cari]

Tahun Pengadaan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah				Sisa APBDes	Sisa PLS	Sisa KAD	Action
			Sisa Pengadaan	Penggunaan	Pemanfaatan	Sisa				
2021	5030302	Alat Pengolah Sampah Non Organik	4			4	480.000.000	0	0	[Penghapusan]
2021	3050201	Kursi Besi	100		50	50	48.000.000	0	0	[Penghapusan]
2021	5010101	Jalan Desa	1000			1000	800.000.000	0	0	[Penghapusan]
2021	3070102	Laptop	2	2		0		0	0	[Penghapusan]

- Daftar Aset Desa yang dapat dihapus akan terlihat
- Dalam Kasus ini sebagai contoh ada Kursi Besi yang akan dihapus karena keadaannya diakhir tahun yang rusak berat saat diperiksa di gudang.
- Dalam Kasus ini ada 5 Aset Desa Kursi yang perlu di Hapus karena rusak berat
- Pertama hubungi Admin Kabupaten untuk membuka transaksi Kondisi Aset Desa. Bila sudah masuk ke user desa lalu pilih menu **Penatausahaan – Kondisi barang**

<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00095	Baik	Sudah	
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00096	Baik	Belum	[Edit]
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00097	Baik	Belum	[Edit]
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00098	Baik	Belum	[Edit]
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00099	Baik	Belum	[Edit]
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00100	Baik	Belum	[Edit]

[Tutup Transaksi]

- Klik untuk mengubah data kondisi aset desa, dan ubah ke Rusak Berat.

<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00096	Rusak Berat	Sudah	
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00097	Rusak Berat	Sudah	
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00098	Rusak Berat	Sudah	
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00099	Rusak Berat	Sudah	
<input type="checkbox"/>	Kursi Besi	33.13.01.2001.1.2021	3.05.02.01.00100	Rusak Berat	Sudah	

[Tutup Transaksi]

- Data Kondisi 5 Aset yang rusak telah diperbaharui
- Masuk ke menu Penghapusan Aset Desa lagi,

PENGHAPUSAN ASET DESA

Provinsi: **JAWA TENGAH** | Kabupaten: **KARANGANYAR** | Kecamatan: **JATIPURO** | Desa: **NGEPUNGSARI**

Tahun Pengadaan: **2021** | Search Barang: |

Tahun Pengadaan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah				Sisa APBDes	Sisa PLS	Sisa KAD	Action
			Sisa Pengadaan	Penggunaan	Pemanfaatan	Sisa				
2021	5030302	Alat Pengolah Sampah Non Organik	4			4	480.000.000	0	0	<input type="button" value="Penghapusan"/>
2021	3050201	Kursi Besi	100		50	50	48.000.000	0	0	<input type="button" value="Penghapusan"/>
2021	5010101	Jalan Desa	1000			1000	800.000.000	0	0	<input type="button" value="Penghapusan"/>
2021	3070102	Laptop	2	2		0	0	0	0	<input type="button" value="Penghapusan"/>

- Klik pada aset kursi, dan detail penghapusan aset desa akan terbuka

Home / Penghapusan

DETAIL PENGHAPUSAN ASET DESA

DESA NGEPUINGSARI KEC. JATIPURO KAB. KARANGANYAR PROV. JAWA TENGAH

Barang : (3050201) MEUBELAIR /
 Tahun Pengadaan : 2021

Status Transaksi: **-Semua-** |

<input type="checkbox"/>	No Berita Acara	Penyebab	Label	Jumlah	APBDes	Pendapatan Lain Yang Sah	Kekayaan Asli Desa	Tutup Transaksi	Action
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 2021	Rusak Berat Karena Penyimpanan di Gudang	3.05.02.01.00096	1	500.000	0	0	Sudah	<input type="button" value="Detail"/>
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 0000	Rusak Berat Karena Penyimpanan di Gudang	3.05.02.01.00097	1	500.000	0	0	Sudah	<input type="button" value="Detail"/>

- Klik untuk menambahkan aset yang akan dihapus, untuk kasus ini ada 5 kursi yang dihapus dengan nomor 096-100

Tambah Penghapusan Aset Close x

Label Barang:

Nomor Berita Acara: | Tahun:

Hari: | Tanggal:

Penyebab:

Jumlah Dihapus:

APBDes: Rp. 500000
 Perolehan Lain Yang Sah: Rp. 0
 Kekayaan Asli Desa: Rp. 0

Keterangan:

Nomor Keputusan Kepala Desa: | Tahun:

- Isi data sesuai dengan gambar diatas, dan buat kelima aset dengan data yg sama (aset dihapus satu per satu di aplikasi)

DETAIL PENGHAPUSAN ASET DESA

DESA NGEPUINGSARI KEC JATIPURO KAB KARANGANYAR PROV JAWA TENGAH

Barang : (3050201) MEUBELAIR /

Tahun Pengadaan : 2021

Status Transaksi -Semua-

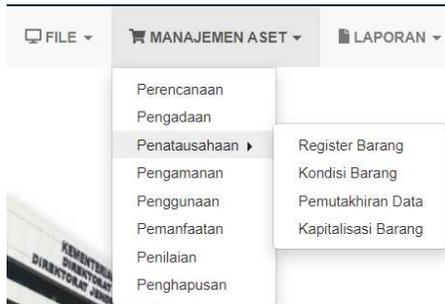
Tambah Data

<input type="checkbox"/>	No Berita Acara	Penyebab	Label	Jumlah	APBDes	Pendapatan Lain Yang Sah	Kekayaan Asli Desa	Tutup Transaksi	Action
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 2021	Rusak Berat Karena Penyimpanan di Gudang	3.05.02.01.00096	1	500.000	0	0	Sudah	Detail
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 0000	Rusak Berat Karena Penyimpanan di Gudang	3.05.02.01.00097	1	500.000	0	0	Sudah	Detail
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 2021	Rusak karena penyimpanan di dalam gudang	3.05.02.01.00098	1	500.000	0	0	Belum	Edit Hapus Detail
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 2021	Rusak Karena Penyimpanan di gudang	3.05.02.01.00099	1	500.000	0	0	Belum	Edit Hapus Detail
<input type="checkbox"/>	001/Desa/HPS/ Tahun 2021	Rusak karena penyimpanan di gudang	3.05.02.01.00100	1	500.000	0	0	Belum	Edit Hapus Detail

[Tutup Transaksi](#)

- Aset yang sudah diisi akan muncul di detail penghapusan aset desa
- Tutup transaksi dengan memberi centang pada box dikiri no BA lalu klik [Tutup Transaksi](#)
- Aset yang dihapus telah terdata dan dapat di cek di laporan.

Menu Manajemen Aset – Penatausahaan – Kapitalisasi Barang



Kapitalisasi barang merupakan perolehan BMN berupa aset tetap hingga siap pakai; dan/atau peningkatan kapasitas/ efisiensi dan/atau penambahan masa manfaat. Aturan ini dibuat untuk memudahkan pengelolaan aset desa ketika harus melacak adanya penambahan nilai berupa peningkatan ataupun rehabilitasi aset yang dilakukan di desa. Akses di menu **Manajemen aset – Penatausahaan – Kapitalisasi Barang**.

KAPITALISASI ASET DESA

Provinsi: JAWA TENGAH | Kabupaten: KARANGANYAR | Kecamatan: JATIPURO | Desa: NGEPUNGSARI

Tahun: 2021 | Golongan: Semua Golongan

Tahun Pengadaan	Tanggal Pengadaan	Nama Barang	Asal Usul Barang			Jumlah	Satuan	Action
			APBDesa	PLS	KAD			
2021	20-04-2021	JALAN DESA (Jalan Desa)	800.000.000	-	-	Meter	Sudah	Kapitalisasi
2021	02-06-2021	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH NON ORGANIK (Alat Pengolah Sampah Non Organik)	480.000.000	-	-	Unit	Sudah	Kapitalisasi
2021	06-06-2021	PERSONAL KOMPUTER (Laptop)	20.000.000	-	-	Unit	Sudah	Kapitalisasi
2021	10-07-2021	MEUBELAIR (Kursi Besi)	50.000.000	-	-	Unit	Sudah	Kapitalisasi

- Daftar Kapitalisasi Aset Desa akan terbuka, klik [Kapitalisasi](#) untuk mengisi data kapitalisasi aset desa, dimana pada tahun 2022 ada peningkatan kualitas jalan pada desa ngepungsari dengan biaya 400.000.000 yang dibebankan pada APBDesa.

Home / Kapitalisasi

DETAIL KAPITALISASI ASET DESA
DESA NGEPUNGSARI KEC JATIPURO KAB KARANGANYAR PROV JAWA TENGAH

Barang: (5010101) JALAN DESA / Jalan Desa
Tahun Pengadaan: 2021
Status Transaksi: -Semua- [+ Tambah Data](#)

	Tanggal Kapitalisasi	Jenis Kapitalisasi	Nilai Kapitalisasi			Tutup Transaksi	Action
			APBDesa	PLS	KAD		
<input type="checkbox"/>							

[Tutup Transaksi](#)

- Klik [+ Tambah Data](#) untuk menambahkan kapitalisasi aset

Tahun Pengadaan:

Barang:

Status Transaksi:

- Tambahkan Data Kapitalisasi (Penambahan nilai aset yang terjadi).

Home / Kapitalisasi

DETAIL KAPITALISASI ASET DESA

DESA NGEPUK SARI KEC. JATIPIURO KAB. KARANGANYAR PROV. JAWA TENGAH

Barang : (5010101) JALAN DESA / Jalan Desa

Tahun Pengadaan : 2021

Status Transaksi:

Tutup Transaksi	Tanggal Kapitalisasi	Jenis Kapitalisasi	Nilai Kapitalisasi			Tutup Transaksi	Action
			APBDesa	PLS	KAD		
<input type="checkbox"/>	10-06-2022	Fisik Peningkatan	400.000.000	-	-	Belum	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

- Detail Kapitalisasi Aset Desa akan menampilkan hasil penginputan kapitalisasi aset desa.
- Tutup Transaksi lalu cek hasil kapitalisasi aset pada laporan kapitalisasi aset.

Menu Laporan



Pengelolaan Aset yang telah diinput pada menu Manajemen Aset, sesuai dengan Permendagri... Tahun... akan menghasilkan sebuah output berupa laporan yang harus di cetak, laporan-laporan yang ada pada menu ini sudah disesuaikan dengan aturan yang ada. Akses di menu **Laporan – Pilih Laporan sesuai yang ingin dicetak.**

BUKU INVENTARIS ASET DESA

Provinsi
JAWA TENGGAH

Kabupaten
KARANGANYAR

Kecamatan
JATIPURO

Desa
NGEPUNGSARI

Tahun
2021

Preview

- Sebagai contoh pilih buku inventaris aset desa 1 , filter tahun buku inventaris aset yang ingin dicetak lalu klik preview

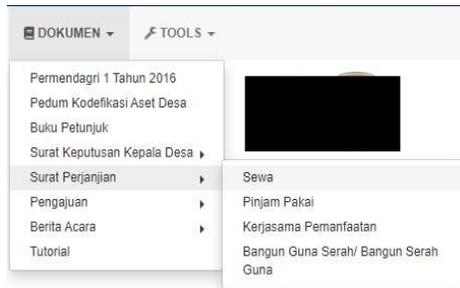
BUKU INVENTARIS ASET DESA
PEMERINTAH DESA NGEPUNGSARI
TAHUN 2021

KODE LOKASI DESA : 33.13.81.2801

NO	JENIS BARANG	KODE BARANG	IDENTITAS BARANG	JUM BRG	ASAL USUL BARANG			TANGGAL PEROLEHAN/PEMBELIAN	KETERANGAN
					AP/DESA	PEROLEHAN LAIN YB SAK	KERAYAAN ASL/ DESA		
1	JALAN DESA (Jalan Desa)	5.01.01.01.02202	Jalan Desa Ngepungsari	1000 Meter	800.000.000	0	0	20-04-2021	Pembangunan Jalan Desa Ngepungsari sepanjang 1000 M
2	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH NON ORGANIK (Alat Pengolah Sampah Non Organik)	5.03.03.02.00001	Pengolah Sampah Non Organik	4 Unit	480.000.000	0	0	02-05-2021	Pembelian 4 Unit alat pengolah sampah non organik
3	PERENCANAL KOMPUTER (Laptop)	3.07.01.02.00004 3.07.01.02.00005	Laptop Asus XPU440ZZ	2 Unit	20.000.000	0	0	06-06-2021	Laptop untuk operasional kantor

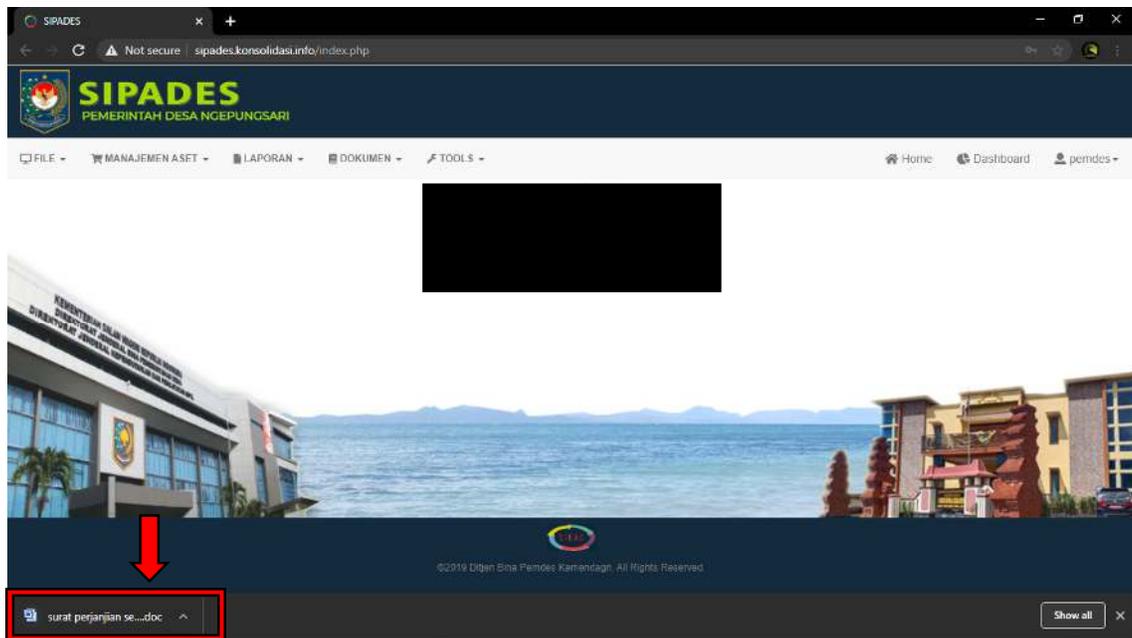
- Buku inventaris aset dibuka, lalu cetaklah laporan tersebut.
- Operasional Pencetakan laporan buku yang lain kurang lebih sama, gunakanlah **filter** yang ada.

Menu Dokumen

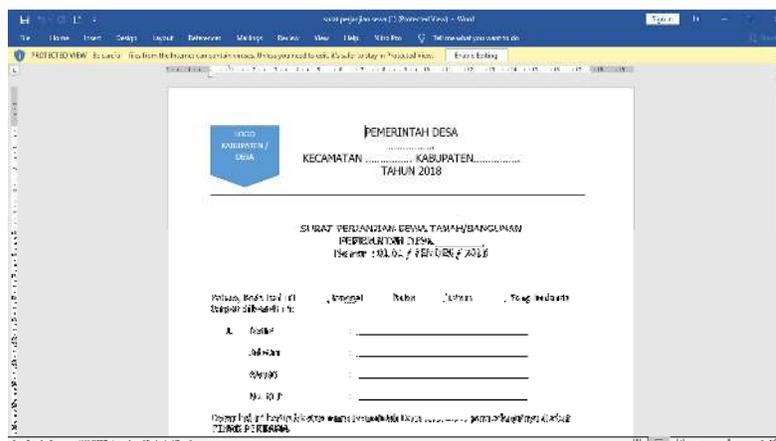


Dalam melaksanakan pengelolaan aset desa , dan menggunakan menu Manajemen Aset Desa, diperlukan dokumen-dokumen yang dijadikan dasar pengelolaan atau sumber bukti transaksi untuk kemudian diinput di aplikasi Sipades. Dokumen-Dokumen yang ada sudah difasilitasi dan disesuaikan dengan kebutuhan pengelolaan aset desa sesuai Permendagri Tahun Akses di menu **Dokumen**.

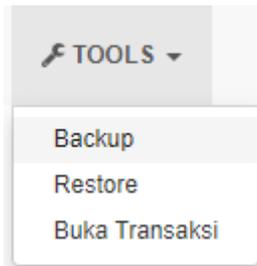
- Sebagai Contoh , Klik Dokumen Surat Perjanjian lalu pilih "sewa"



- Maka system akan otomatis mendownload dokumen sewa surat tersebut, buka file lalu edit sesuai perjanjian atau sewa yang terjadi di desa



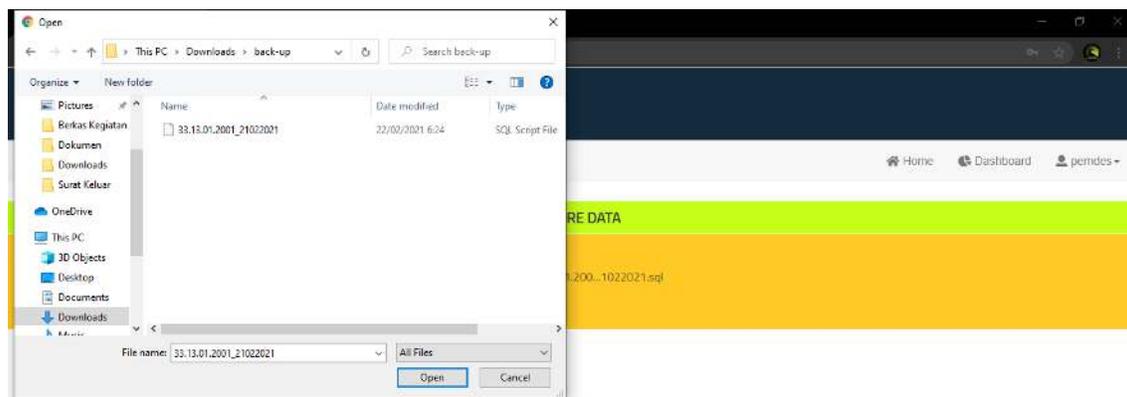
Menu Tools – Backup / Restore

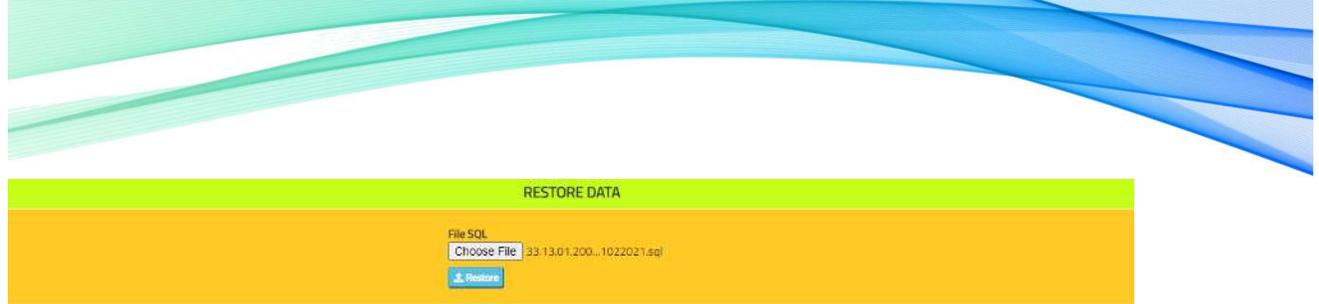


Kami mengerti akan kebutuhan admin di kabupaten ataupun perangkat desa, untuk mengelola aset desa dengan nyaman kami juga menyediakan menu backup dan restore yang dapat admin/operator gunakan di dalam aplikasi. Membuka tutup transaksi juga akan lebih mudah dengan adanya menu untuk memberi notif kepada admin agar membuka transaksi tingkat operator desa. Akses di menu **Tools**.



- Menu Backup Data ketika diakses akan mengunci tingkatan data yang dapat di backup oleh operator, jadi operator desa hanya dapat memback-up data tingkat desa nya saja. Klik tombol back-up, maka file back-up format sql akan terunduh di layar desktop.





- Data yang telah di back-up sebelumnya dapat di restore kembali di web, klik choose file lalu pilih file back-up yang ingin di restore
- Terakhir klik Restore

Menu Tools – Buka Transaksi

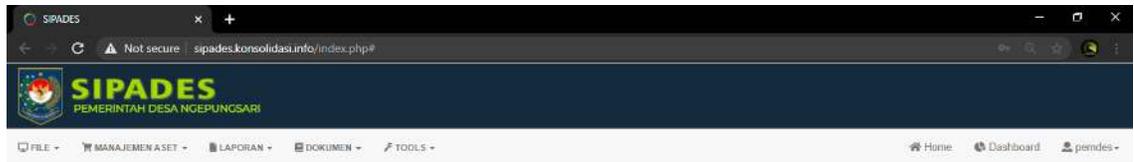
Akses di Menu Tools – Buka Transaksi

The screenshot shows the SIPADES web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: FILE, MANAJEMEN ASET, LAPORAN, DOKUMEN, and TOOLS. The main content area is titled "DATA PENGAJUAN BUKA TRANSAKSI". It features four dropdown menus for selection: Provinsi (JAWA TENGAH), Kabupaten (KARANGANYAR), Kecamatan (JATIPIURO), and Desa (NGEPUNGSARI). Below these is a "Tambah Data" button. Underneath is a table with the following columns: KODE DESA, DESA, Tanggal, Modul, Uraian, Status, and Action. The footer contains the text "©2015 Dijen Riva Penderi Komersial. All Rights Reserved."

- Setelah menu buka transaksi dipilih, maka data pengajuan buka transaksi akan terlihat, Klik Tambah Data untuk menambahkan data pengajuan pembukaan transaksi.

The screenshot shows the SIPADES web application interface. The navigation menu includes: FILE, MANAJEMEN ASET, LAPORAN, DOKUMEN, and TOOLS. The main content area is titled "Buka Transaksi". It features several input fields: Provinsi (JAWA TENGAH), Kabupaten (KARANGANYAR), Kecamatan (JATIPIURO), and Desa (NGEPUNGSARI). Below these are fields for Tanggal Pengajuan (12/02/2021) and Modul (Pengadaan). The Uraian field contains the text: "Mohon Buka Transaksi Pengadaan Tahun 2021, ada kesalahan input". At the bottom, there are "Simpan" and "Batal" buttons. The footer contains the text "©2015 Dijen Riva Penderi Komersial. All Rights Reserved."

- Isikan data modul apa yang ingin dibuka dan uraian keterangan



Provinsi	Kabupaten	Kecamatan	Desa
JAWA TENGAH	KARANGANYAR	JATIPURO	NGEPUNGSARI

KODE DESA	DESA	Tanggal	Modul	Uraian	Status	Action
33.13.01.2001	NGEPUNGSARI	12-02-2021	Pengadaan	Mohon Buka Transaksi Pengadaan Tahun 2021, ada kesalahan input	Belum	Edit Hapus



- Klik Simpan lalu tunggu hingga admin melihat notifikasi buka transaksi, status akan menunjukkan apakah transaksi sudah di proses atau belum.

-Terima Kasih-